

УТВЕРЖДЁН
приказом Комитета образования
Администрации городского округа
Королёв Московской области
от 31.12.2015 № 39

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония»
(новая редакция)

Московская область
городской округ Королёв
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония» (далее также – Учреждение) подготовлена в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Центр Гармония».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, город Королёв, проезд Макаренко, дом 4, помещение 02.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 01.08.2002 за основным государственным регистрационным номером 1025002025806 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 50 № 000936056).

В соответствии с постановлением Главы города Королёва Московской области от 26.04.2010 №629 «Об изменении типа и вида Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» тип Учреждения был изменен на учреждение дополнительного образования детей, вид на центр творческого развития и гуманитарного образования, наименование – на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония». Приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области от 16.08.2010 года № 57 утвержден Устав Учреждения (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 50 №012589468).

В соответствии с постановлением Администрации города Королёва Московской области от 07.09.2011 №1203 «Об изменении типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония», приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва

Московской области от 22.12.2011 №7 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» в новой редакции» тип и наименование Учреждения были изменены на Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» города Королёва Московской области (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 50 № 012520198).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Королёв Московской области» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органах).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования;

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-оздоровительной;
- социально-педагогической;
- художественной.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе правовыми актами Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и осуществляется в очной форме.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами,

разработанными и утвержденными Учреждением (далее – образовательные программы).

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Каникулярное время наряду с занятиями используется для проведения массовых мероприятий, экскурсий, а также Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства учащихся, а также на договорной основе, на базе иных учреждений.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, клубы, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, а также по месту жительства учащихся. Материально-техническое обеспечение и контроль за их работой осуществляется Учреждением.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха учащихся по представлению педагогов с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Учреждение работает ежедневно, начало занятий - 8 часов 00 минут; окончание занятий - 20 часов 00 минут.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Содержание и порядок организации аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся Учреждения, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итогами аттестации учащихся.

3.20. Учреждение вправе выдавать учащимся, освоившим в полном объеме программу дополнительного образования, свидетельство или сертификат об окончании курсов, семинаров, изготовленных по установленной Учреждением форме.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с

учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.22. Учреждение может организовывать работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, способствовать развитию их творческих, научно-исследовательских способностей, содействовать участию их в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях городского, окружного, федерального уровней.

3.23. Учреждение взаимодействует и сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, способствует организации научных объединений учащихся, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.24. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, форм и методов деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении может создаваться методический совет, который:

- оказывает помощь педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- оказывает помощь педагогам в организации досуговой и внеучебной деятельности;

- разрабатывает методические рекомендации;

- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- участвует в организации аттестации педагогов Учреждения.

3.25. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с принципами равных условий приема для всех поступающих.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Прием на обучение в Учреждение регламентируется нормативным локальным актом Учреждения, который не должен противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей направления выбранного для обучения, в виде исключения и по решению Педагогического совета Учреждения допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.7. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения.

Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным законодательством.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством.

4.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Учреждение в лице его органов управления.

4.15. Учащиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в части их прав и обязанностей;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.17. Учащиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.19. Учащимся запрещается:

- использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательных отношений.

4.20. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

В случае применения к учащемуся такой меры дисциплинарной ответственности как отчисление Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об этом орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, в которых устанавливаются режим занятий учащихся, правила поведения учащихся в Учреждении, права и обязанности учащихся, ответственность за нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.26. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права и свободы, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

4.27. Права и свободы педагогических работников, в том числе академические, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.28. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся ложных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5.2. Комитет образования осуществляет все полномочия и функции Учредителя Учреждения, за исключением:

принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, его типа;
рассмотрения и одобрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Директора Учреждения;
осуществления иных полномочий, отнесенных к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе функций и полномочий собственника имущества Учреждения, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

К компетенции Комитета образования, в частности, относится:
утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
согласование программ развития Учреждения;
предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду или передачи его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов Учреждения.

5.5. При назначении на должность с Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты в том числе правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных акты Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

утверждает программы развития Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

издает приказы о приеме учащихся в Учреждение, заключает с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

поощряет учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании Учреждением финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.11. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.14. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.15. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие образовательных программ для реализации в Учреждении и представление их на утверждение Директору Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, с предоставлением Директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением с предоставлением Директору Учреждения рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и иные вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.18. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.19. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.20. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.21. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется через создание и деятельность Родительских комитетов.

5.22. В Учреждении могут действовать Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

5.23. Родительские комитеты объединений избираются на собраниях объединений в количестве, определенном этим собранием. Срок полномочий родительских комитетов 1 год. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.24. В Родительский комитет Учреждения входят председатели Родительских комитетов объединений, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения и секретаря. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

5.25. Родительский комитет Учреждения созывается председателем с уведомлением Директора Учреждения о дате, времени, месте и повестке дня.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.26. Родительские комитеты, действующие в Учреждении, содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения, воспитания,

решения, развития учащихся, вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, если они не относятся компетенции иного органа управления Учреждением.

На обсуждение Родительского комитета Учреждения вопросы могут вноситься Директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5-ти человек.

5.27. Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

5.28. Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

5.29. Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утверждённым Директором Учреждения согласованным с Родительским комитетом Учреждения.

5.30. В Учреждении действует Управляющий совет, общая численность которого не может быть менее девяти и более четырнадцати человек. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год. В Управляющий совет входят:

- представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- директор Учреждения;
- три представителя от педагогического коллектива Учреждения, избранные Педагогическим советом;
- четыре представителя от родительской общественности, избранных на родительском собрании.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.31. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

5.32. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 1 раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Решения Управляющего совета имеют рекомендательный характер.

5.33. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

На обсуждение Управляющего совета по решению директора Учреждения, Педагогического совета или Родительского комитета Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.34. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 (пять) лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя Учреждения,
- 1 представитель собственника имущества Учреждения, назначенный или иным способом уполномоченный собственником или органом, осуществляющим функции собственника имущества;
- 2 представителя работников Учреждения, избранные на Общем собрании работников Учреждения;
- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования по предложению Директора Учреждения.

5.35. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.36. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.37. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или Общим собранием работников Учреждения.

5.38. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренных действующим Уставом Учреждения, вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.40. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.41. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.41.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.41.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.41.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.41.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.41.5. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.41.6. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.41.7. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.41.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.41.9. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.41.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции Наблюдательного совета федеральным законом могут отнесены и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.42. По вопросам, указанным в пунктах 5.41.1 – 5.41.3 и 5.41.6 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.43. По вопросу, указанному в пункте 5.41.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.41.9, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.44. Документы, представляемые в соответствии с п.5.41.5, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.45. По вопросам, указанным в п.п. 5.41.7, 5.41.8 и 5.41.10, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.41.1 – 5.41.6 и 5.41.9 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.41.7 и 5.41.10 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.41.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения Директора Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, председателю Наблюдательного совета Учреждения, большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.47. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.48. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из ~~его~~ ~~членов~~ другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по ~~вопросам~~, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.49. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний ~~Наблюдательного~~ совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.50. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе ~~участвовать~~ ~~участвует~~ Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем ~~Наблюдательного~~ совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного ~~совета~~ если против их присутствия не возражает более чем одна треть от ~~общего~~ числа членов Наблюдательного совета.

5.51. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является ~~привилегированным~~, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и ~~месте~~ его проведения и на заседании присутствует более половины членов ~~Наблюдательного~~ совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.52. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена ~~Наблюдательного~~ совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по ~~важнейшей~~ причине, при определении наличия кворума и результатов ~~голосования~~, а также возможность принятия решений Наблюдательным ~~советом~~ путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может ~~применяться~~ при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.41.7 и 5.41.8 настоящего Устава.

5.53. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при ~~голосовании~~ один голос. В случае равенства голосов решающим является голос ~~председателя~~ Наблюдательного совета Учреждения.

5.54. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его ~~создания~~, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания ~~председателя~~ Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании ~~председательствует~~ старший по возрасту член Наблюдательного совета, за ~~исключением~~ представителем работников Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными правовыми

~~в~~ Федерального казначейства (финансового органа), в которых осуществляется открытие и ведение лицевого счета.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидии, в том числе на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и на иные цели, а также за счет внебюджетных источников.

6.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидии, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение дивидендов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества за Учреждением имущества.

6.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные сведения и документы, предусмотренные законодательством.

6.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Учреждение без согласия Учредителя (собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по ~~устранению~~ усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся ~~к своей~~ основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на ~~равноправных~~ при оказании однородных услуг условиях в порядке, ~~установленном~~ федеральными законами и муниципальными правовыми актами, ~~в том числе~~ актами Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие ~~правила~~ регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным ~~вопросам~~ организации и осуществления образовательной деятельности, в том ~~числе~~ регламентирующие правила приема учащихся на обучение в Учреждение, ~~режим~~ режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания ~~перевода~~ отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления ~~исчисления~~ приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права ~~учащихся~~ и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся ~~(при их наличии)~~, родительских комитетов, представительных органов учащихся ~~(при их наличии)~~, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены ~~федеральным~~ законодательством, представительных органов работников (при ~~наличии~~ таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными ~~федеральным~~ законодательством об образовании, трудовым законодательством либо ~~применяемые~~ с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат ~~отмене~~ Учреждением.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, ~~установленном~~ действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, ~~изменения~~ и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в ~~установленном~~ законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, и ~~иными~~ предусмотренном законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, ~~которые~~ предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и ~~иными~~ законами.

9.3. Требования кредиторов в случае ликвидации Учреждения ~~удовлетворяются~~ за счет имущества, на которое в соответствии законом может ~~быть~~ обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения ~~требований~~ кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с ~~иными~~ законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который ~~получает~~ указанным имуществом в соответствии с действующим ~~законодательством~~.